Verslag IM-overleg 2020-05-18

Aanwezig: Patrick, Klaartje, Maarten B., Ed, Maarten Z., Valentina, Roomyla

Voorzitter: Maarten Zeinstra

Secretaris: Valentina Infanti  
Uitgenodigd: Peter en Antoinet voor punt 1, Antoinet ook voor punt 2

# Meegeleverde stukken

* Aandachtspunten ICT (Ed plaatst deze in de map voor het overleg)
* Opzet proefopstelling

# Verslag

## Adviesrapport Peter Brand

Naar verwachting zal per juli 2020 de eigen preserveringsvoorziening van het NHA gereed zijn voor gebruik. Om een overzicht te behouden van de collectie heeft het MT, na een intern onderzoek (uitgevoerd door Peter Brand), gekozen voor een basale koppeling van metadata tussen preserveringsvoorziening en CBS. In het voorgaande IM-overleg is vastgesteld dat er behoefte was om concrete vragen over deze koppeling op papier te zetten. Dit heeft geresulteerd in het opstellen van een document waarin de vragen hoe deze koppeling ingericht gaat worden en het proces om deze vragen te beantwoorden beschrijft. Binnen dit IM-overleg wordt het document besproken. Hiervoor zijn ook Peter en Antoinet uitgenodigd.

Dit document gaat over digital born en hybride archieven. Voor gedigitaliseerde archieven zou een andere tak van het onderzoek moeten komen.

In het document ontbreekt een stap waarbij de middelware tussen CBS en Preservica wordt ontwikkeld. Deze stap is noodzakelijk, en zal worden toegevoegd.

In de proefopstelling is een tijdsplanning aangehouden van maximaal een jaar. Maarten Z. vraagt aan de aanwezigen of men hier vragen over heeft. Roomyla geeft aan dat haar zorg de beperkte beschikbaarheid van mensen zou zijn. Het gesprek verplaatst zich daarna naar de communicatie van dit traject naar zorgdragers, naar de mogelijkheid om de zorgdragers op de hoogte te houden van de fases. De koppeling is niet beloofd aan de zorgdragers. Het is vooral belangrijk om de zorgdragers op de hoogte te houden wanneer dit traject van meerwaarde is.

Het is aan te raden om in het document rollen te noemen, in plaats van namen van medewerkers. Door rollen te noemen blijft het document algemener.

Thomas en Dennis Lahmer stellen een plan op voor functioneel beheer. Peter heeft een centrale en coördinerende rol.

## Inzage bouwdossiers door ambtenaren

Er zijn vragen over de inzage van bouwdossiers door ambtenaren. Er bestaat de wens om dit op een andere manier in te richten dan de inzage door burgers, bijvoorbeeld een directe raadpleging via een apart account. Voor het bespreken van dit punt is ook Antoinet gevraagd.

Antoinet is bezig om de bouwdossiers van Haarlem (digitaal) klaar te maken voor raadpleging via MAIS Flexis. Er kunnen beperkingen op de openbaarheid zitten op bouwdossiers. Het is nu mogelijk voor burgers om een aanvraag te doen om tekeningen op te vragen. Het is ook mogelijk om MAIS zo in te richten dat ambtenaren dossiers kunnen zien waar een beperking van openbaarheid op zit. Wel zou er nog e.e.a. moeten worden geregeld aan de preserveringskant. Dezelfde functionaliteit kan worden ingezet om ambtenaren toegang te geven tot meer dan enkel bouwdossiers.

De functionaliteit die hiervoor gebruikt kan worden is ‘mijn studiezaal’. Deze functionaliteit zou ook gebruikt kunnen worden om uitleningen te scannen en digitaal beschikbaar te maken.

De kosten hiervoor lijken overzichtelijk, en spelen niet zo’n grote rol.

Antoinet is nu nog druk bezig met de materie, dan zou de raadpleegvoorziening nog moeten worden ingericht en getest door de collega’s van publiek. Ook zou er een beter zichtbare ingang moeten komen op de website, wellicht een prominente, makkelijk te vinden knop. Ook zou er een directe inlog voor ambtenaren moeten komen.

In eerste instantie zou de bron hiervoor de NAS zijn. Antoinet is daarom bezig met herstructureren, zodat het voor MAIS Flexis behapbaar is.

Er zijn nog geen afspraken met De Ree over beperkingen op de openbaarheid, omdat dit nog niet is voorgekomen. Wel staat er iets in de toolbox, maar daar moet beter naar gekeken worden. Bij de opties wordt namelijk de optie genoemd om toegangen af te schermen, genaamd ‘gebruikers met recht op beperkt toegankelijke toegangen’. Daar staan namen/e-mail adressen van collega’s genoemd, maar er moet worden uitgezocht hoe dit precies zit en wat hiermee kan worden bereikt.

## Herijking Zaaktypen

De herijking van de zaaktypen komt in een staat waarin het vastgesteld kan worden. De huidige stand van zaken inclusief een concept zaakypecatalogus staat bij de stukken van het overleg.

Inmiddels heeft Maarten van iedereen commentaar ontvangen, ook van inspectie. Klaartje gaat ook nog feedback geven.

Maarten gaat een stuk schrijven voor het MT. Nadat de zaaktypen zijn vastgesteld kunnen de zaaktypen worden geïmplementeerd. Als Join is doorlopen dan komen de andere informatie systemen en de opruiming van de G-schijf aan de orde.

## Wat verder ter tafel komt.

* NAS opslag: er is een nieuwe inventarisatie gedaan van de NAS en PRENAS. In totaal is 63 TB in gebruik, dit wordt binnenkort uitgebreid met 107 TB. Hiervoor is een garantie van 5 jaar, het is daarom belangrijk dat er ook gebruik wordt gemaakt van deze storage. De uitbreiding moet nog wel aan bod komen in het MT overleg. Er staat nog veel op de PRENAS. Ed komt nog geregeld dingen tegen die geschoond moeten worden.

De back up wordt anders ingericht, ook de verbinding wordt anders. Het opschalen van de verbinding is afhankelijk van fysieke toegang tot de Janskliniek, dit staat on hold i.v.m. Corona.

Er zal geïnventariseerd moeten worden welke digitaliseringsprojecten er komen en hoeveel storage hiervoor nodig is op de korte, middel lange en lange termijn.

De storage voor de preserveringsvoorziening is 20GB, opschaalbaar tot max 50GB binnen 2 jaar.

Het is nog niet duidelijk hoeveel data er nodig is voor het De Boer project, tussen de 40 en 240 TB. Er moet nog een keuze worden gemaakt m.b.t. de digitalisering. Het De Boer materiaal moet worden opgeslagen op de NAS, de vraag is of het gedigitaliseerde materiaal op de NAS blijft staan of op termijn in de preserveringsvoorziening komt te staan. Hiervoor moet de voorziening eerst stabiel zijn en moet de koppeling worden gerealiseerd.

* Vandaag heeft een gesprek met SET ICT plaatsgevonden. Er is gebleken dat er nog geen basale opzet was voor het beheer. SET ICT gaat dit nu opzetten, waarbij Ed en Maarten Z beheertoegang krijgen. Daarna zullen businesscases worden opzetten om verschillende scenario’s en opties (apps aan/uit, uitnodiging voor Sharepoint) voor te leggen.
* SET ICT gaat een voorstel doen om 2 factor authenticatie uit te rollen. Wel moet er worden nagedacht over het gebruik van mobiele telefoons hiervoor: niet iedereen heeft een mobiel van het NHA. Kan er van collega’s worden gevraagd om een privé toestel te gebruiken?

Maarten B geeft aan dat het ook een optie is om de zakelijke mobiel af te schaffen en een vergoeding in te voeren. Een nadeel van het afschaffen van de vaste toestellen is dat de toestellen net nieuw zijn.

* Het Google docs account is er al vanaf 2014. Het wordt nu ook gebruikt voor het Corona project. Dit is niet wenselijk, omdat hier geen controle over is.

# Nieuwe actielijst

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Actie** | **Wie** | **Status** |
| **Overeenkomsten** | Analyse maken van de drie overeenkomsten die nu in gebruik zijn | Maarten Z. | On hold |
| **CMS** | Onderzoek naar een klantcontactsysteem | Valentina |  |
| **WorldCat** | Export KB transformeren naar een import in MAIS | Maarten Z. |  |
| **Transitie beeldbank** | Records en handles matchen | Maarten Z. |  |
| **AdWords** | Ons gebruik kritisch bekijken en verbeteringen voorstellen | Maarten Z. | On hold |
| **Standaard templates Office pakket** | Opstellen plan van aanpak standaard templates | Maarten Z. |  |
| **ISMS rapportage** | Procedure evalueren en ISMS rapportage van Q1 2020 maken | Ed en Maarten Z. |  |
| **Opruiming G-schijf** | Uitvoeren stap 2: contact opnemen met SET ICT voor de Z-schijf | Ed | On Hold |
| **Opruiming G-Schijf** | Maarten Z. en Valentina uitnodigen voor afdelingsoverleggen | Afdelingshoofden | On Hold |
| **Aanpassing licentie – licentie metadata** | Helen voert het in Q1 uit. | Maarten Z. |  |
| **Opslag NAS** | Sjabloon spreadsheet delen met afdelingshoofden | Ed en Maarten Z. |  |
| **Opslag NAS** | Bij afdelingsoverleg inventariseren wat de toekomstverwachting is (hiervoor wordt een spreadsheet gedeeld) | Afdelingshoofden |  |
| **Opslag NAS** | Ed vraagt de kosten/opties voor het uitbreiden van de storage na bij SET en deelt het antwoord met dit overleg | Ed |  |
| **Zaaktypen** | Memo voor het MT schrijven | Maarten Z. |  |
| **Adviesrapport Peter Brand** | Onderzoeksplan verder aanpassen | Maarten Z. |  |
| **Cloudservices** | Voorstel/advies opstellen voor het volgende overleg | Maarten Z. |  |
| **Gedeelde inboxen** | SET vragen om de oplossing voor het opslaan van uitgaande mail in de inlichtingen@ mailbox ook te gebruiken voor andere gedeelde inboxen | Ed |  |